

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 16. člena Statuta Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah (Uradni vestnik Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah št. 95/2019) je Občinski svet Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah na svoji 8. redni seji, dne 19. 12. 2019 sprejel

## **PRAVILNIK**

### **o dodeljevanju sredstev za javne prireditve in akcije, ki pospešujejo razvoj in promocijo Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

(1) S tem pravilnikom se določijo namen, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje javnih prireditev in akcij, ki pospešujejo razvoj in promocijo Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah.

##### **2. člen**

(1) Sredstva za sofinanciranje javnih prireditev in akcij, ki pospešujejo razvoj in promocijo Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah, se zagotavljajo iz proračuna Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

##### **3. člen**

(1) Sredstva po tem pravilniku se dodeljujejo za namen organizacije javnih prireditev in akcij, ki pospešujejo razvoj in promocijo Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah.

##### **4. člen**

(1) Predmet dodeljevanja sredstev po tem pravilniku je organizacija javnih prireditev in akcij z naslednjimi vsebinami :

- javna prireditve, ki pospešuje razvoj in promocijo Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah na lokalni in širši ravni (turistične, športne, rekreativne, kulturne, okoljevarstvene, humanitarne in druge prireditve, razstave, sejmi karnevali, koncerti, gostovanja skupin iz tujine in gostovanja naših skupin v tujini ipd.);
- akcije na področju oživljanja ljudskih običajev in domače obrti, urejanja in vzdrževanja turistične infrastrukture, prireditve ljudskih običajev in izdelkov domače obrti, ipd.

##### **5. člen**

(1) Do sofinanciranja so upravičene prireditve oziroma akcije, ki izpolnjujejo naslednje pogoje :

- prireditve oz. akcija je uradno prijavljena;
- prireditve obsega vsaj tri področja od navedenih: kultura, kulturna dediščina, šport, rekreacija, humanitarnost, turizem, ljudski običaji, varstvo okolja;
- prireditve mora biti izvedena in ne sme biti vnaprej odpovedana;
- so pomembne za turistični razvoj in promocijo občine ali za razvoj kulture in kulturnih dejavnosti ali za razvoj športnih dejavnosti v Občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah;
- namenjene so širšemu krogu obiskovalcev oziroma uporabnikov,
- neposredno ali posredno prispevajo k povečevanju turističnega obiska na območju Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah.

(2) Posamezno društvo se lahko na javni razpis prijavi le z eno prireditvijo v koledarskem letu.

## 6. člen

(1) Do sofinanciranja so upravičene prireditve in projekti, ki bodo zadoščale večjemu številu naslednjih kriterijev:

- prireditev oziroma akcija je tradicionalna oziroma se izvaja več let zaporedoma (tradicionalnost pomeni, da se je ista prireditev že izvajala najmanj 2 leti zapored);
- obsega raznolik program prireditev oziroma akcij z daljšim obdobjem trajanja;
- pomeni obogatitev kulturne, turistične in športne ponudbe na območju Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah;
- prispeva k ohranjanju in promovira kulturno, etnološko in zgodovinsko dediščino, oživlja ljudske običaje in poudarja kulturno identiteto kraja oziroma območja;
- prispeva k varstvu okolja in okoljski ozaveščenosti;
- namenjena je tudi otrokom in mladim ter je pomembna za razvoj turizma;
- je mednarodnega značaja z mednarodno udeležbo in prispeva k promociji Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah na mednarodni ravni;
- prireditev je humanitarna ali dobrodelna;
- prireditev povezuje društva in spodbuja k sodelovanju med domačimi društvi;
- prireditev je namenjena tudi starejšim, invalidom in socialno izključenim.

## 7. člen

(1) Upravičenci do dodelitve sredstev so organizatorji javnih prireditev in akcij iz 5. člena tega pravilnika, in sicer:

- pravne osebe (društva, klubi, zavodi in njim sorodne neprofitne institucije) s sedežem v Občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah, ki so registrirane za izvajanje kulturnih, turističnih, športnih, rekreativnih, okoljevarstvenih, humanitarnih ter drugih sorodnih akcij;
- društva, ki so se prijavila na zadnji razpis za društva v občini.

(2) Upravičenci iz tega člena morajo pridobljena proračunska sredstva nameniti neposredno za izvajanje prireditve oziroma akcije.

## 8. člen

(1) Upravičenci, ki na podlagi tega pravilnika prejmejo sredstva iz občinskega proračuna, so dolžni v svojih promocijskih ali drugih gradivih navesti, da je aktivnost sofinancirala Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah in aktivnosti uvrstiti v občinski koledar dogodkov.

## II. VSEBINSKE DOLOČBE

### 9. člen

(1) **Javna prireditev** po tem pravilniku pomeni vsako organizirano zbiranje oseb zaradi izvajanja kulturne, turistične, športne, zabavne, izobraževalne, verske, humanitarne, okoljevarstvene, rekreativne ali druge aktivnosti tako, da je udeležba brezpogojno ali pod določenimi pogoji dovoljena vsakomur.

### 10. člen

(1) Posamezna področja iz druge alineje prvega odstavka 5. člena se definirajo takole:

- **Kultura** je vsaka oblika dejavnosti, ki vzpodbuja, goji in navdihuje ljudi v prepoznavanju lepote, dobrote, srčnosti duha in srca. Kulturne prireditve in akcije izvajajo društva, ki z ljubiteljskim delovanjem uresničujejo svoje interese na področju kulture in s tem prispevajo k bogatenju kulturnega življenja v svojem ožjem in širšem okolju. Osnovni namen je razvijanje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti s spodbujanjem kulturne ustvarjalnosti, kulturno vzgojo in izobraževanjem, posredovanjem in varovanjem kulturnih vrednot, kar lahko društva realizirajo oz. izvajajo na naslednjih področjih: ustvarjanje na glasbenem, plesnem, gledališkem, lutkovnem, folklornem, literarnem področju in na drugih kulturno umetnostnih področjih, kot so kiparstvo, risanje, slikarstvo, arhitektura, umetnostna grafika, fotografija, filmska umetnost,

pisanje (pesmi, knjig, esejev..), opera, baletne predstave in igre, koncerti, razstave likovnih izdelkov, modno oblikovanje, izvajanje kulturno izobraževalnih vzgojnih programov, izdajanje revij, glasil, publikacij in drugih pisnih izdelkov, kultura branja, pravljicarstvo, knjižničarstvo in povezovanje ljubiteljskih kulturnih ustvarjalcev.

- **Kulturna dediščina** so viri in dokazi človeške zgodovine in kulture, ne glede na njihov izvor, razvoj in ohranjenost (snovna in materialna dediščina: stavbe, območja, predmeti in zbirke predmetov in premična dediščina: arhivsko in knjižnično gradivo) ter s tem povezane kulturne dobrine (nesnovna, nematerialna dediščina: znanja, spretnosti, šege in navade, prepričanja in vrednote, kot jih zaznavajo in uresničujejo ljudje, ki so povezani z ustvarjanjem, uporabo, razumevanjem in njenim posredovanjem sedanjim in prihodnjim generacijam). Osnovna kulturna funkcija kulturne dediščine je njeno neposredno vključevanje v prostor in aktivno življenje v njem, predvsem na področju vzgoje in izobraževanja, posredovanja znanj in izkušenj preteklih obdobij ter krepitev narodove samobitnosti in kulturne istovetnosti.
- **Šport** je igra ali aktivnost, izvedena v okviru javno določenih pravil, pri kateri sodeluje ena ali več oseb, pri tem tekmuje proti drugim igralcem/udeležencem z motivom doseganja dobrih rezultatov.
- **Rekreacija** je telesna aktivnost oziroma dejavno preživljanje prostega časa, ki ni tekmovalnega značaja, z namenom ohranjanja zdravja, pridobivanja in izboljšanja spretnosti, druženja in zdrave zabave.
- **Humanitarnost** pomeni delati dobro v prid ljudem potrebnim pomoči. Humanitarna dejavnost temelji na prostovoljni bazi. Kot humanitarna dejavnost se šteje dejavnost za doseganje plemenitih človekoljubnih ciljev v obliki programov in storitev, ki se izvajajo v neposredno korist posameznikov (ali skupin) in so namenjeni zlasti: odkrivanju, spremljanju in lažanju socialnih stisk prebivalcev; zagovorništvo ogroženih posameznikov in družbenih skupin, opozarjanje in spodbujanje javnosti in države za načrtovanje in uresničevanje skupnih programov reševanja socialnih stisk prebivalcev; zbiranje in razdeljevanje sredstev pomoči potrebnim; organiziranje in izvajanje reševanja ljudi, katerih zdravje ali življenje je ogroženo, pa si sami ne morejo ustrezno pomagati; izvajanje drugih programov za ohranitev ali izboljšanje socialnega položaja ali zdravja prebivalcev.
- **Turizem** je splet pojavov in odnosov, povezanih z aktivnostjo oseb, ki potujejo in bivajo v krajih zunaj svojega stalnega bivališča. Prireditve je turistična, če na njo pridejo gostje iz oddaljenega kraja, zaradi zabave, razvedrila (rekreacije), prostega časa, znamenitosti, tradicije, potovanja (individualno ali preko turistične agencije) in poslovnih zadev.
- **Ljudski običaji** so prireditve, navade, ki se odvijajo ob posebnih priložnostih in so povezane z geografskim območjem, letnim časom v letu in pomembnimi življenjskimi dogodki, ki se tekom časa oblikujejo, spreminjajo in dopolnjujejo. V večini primerov so se ohranjali z ustnim izročilom in v pisnih virih. Ljudski običaji so povezani z oblačili, nošami, pesmimi, zgodbami, hrano, pijačo, prazniki, načinom življenja in kmečkimi opravili včasih, verskimi praznovanji, z zgradbami in raznimi predmeti (npr. pustovanje, Jurjevanje, Kresna noč, praznovanja ob dnevu žena in materinskem dnevu, Kresna noč, Velika noč, Miklavževanje, vasovanje, poroke – ohceti...).
- **Varstvo okolja** je dejavnost za zaščito in ohranjanje narave pred prevelikim izkoriščanjem, onesnaževanjem in drugimi načini človekovih dejavnosti in gibanje za okoljsko ozaveščenost in izobraževanje o različnih okoljskih vprašanjih. Je upravljanje z naravnimi viri na način, da

zadovoljimo potrebe prebivalstva s potrebami živali, rastlin, zaščito vsega prebivalstva in narave.

### III. JAVNI RAZPIS

#### 11. člen

Postopek javnega razpisa in dodeljevanje finančnih sredstev izvajalcem poteka po naslednjem zaporedju:

- imenovanje komisije za vodenje postopka javnega razpisa
- priprava in objava javnega razpisa o dodeljevanju sredstev za javne prireditve in akcije, ki pospešujejo razvoj in promocijo Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah (v nadaljnjem besedilu: javni razpis),
- zbiranje prijav programov,
- vrednotenje prispelih programov,
- priprava predloga razdelitve sredstev med izvajalce, ki so oddali popolne prijave,
- izdaja odločitev o razdelitvi sredstev,
- reševanje morebitnih pritožb prijaviteljev,
- sklepanje pogodb z izbranimi izvajalci programov,
- spremljanje izvajanja pogodb in namenskega koriščenja sredstev iz proračuna,
- obravnava poročil o izvedenih programih.

#### 12. člen

(1) Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in razpisni rok, določi župan. Razpisni rok se časovno prilagaja postopku priprave in sprejemanja občinskega proračuna.

(2) Javni razpis se objavi na spletni strani občine. Občinska prava o objavi javnega razpisa pisno obvesti vsa društva in organizacije v občini.

#### 13. člen

(1) Objava javnega razpisa mora vsebovati predvsem:

- ime in sedež naročnika,
- predmet javnega razpisa,
- izvajalce, ki se lahko prijavijo na javni razpis,
- pogoje, ki jih morajo za kandidiranje na javnem razpisu izpolnjevati prijavitelji,
- merila za vrednotenje programov,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok, do katerega morajo biti predložene prijave in način oddaje prijave na javni razpis,
- datum odpiranja prijav, dospelih na javni razpis,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo.

#### 14. člen

(1) Prijava na javni razpis mora biti izpolnjena izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Razpisno dokumentacijo pripravi občinska uprava.

(1) Prijava na javni razpis, mora vsebovati:

- podatke o prijavitelju,
- navedbo programa, za katerega prijavitelj kandidira,
- opis načrtovanega programa in

- druge zahtevane podatke iz razpisne dokumentacije.
- (2) Prijavitelj se na javni razpis prijavi s programi po zaporedju meril, ki so priloga tega pravilnika.

#### **15. člen**

- (1) Prijava mora biti vložena v roku in skladu s pogoji, določenimi v objavi javnega razpisa ter vsebovati vse podatke in priloge, zahtevane v razpisni dokumentaciji.
- (2) Občinska proračunska sredstva, namenjena sofinanciranju programov, lahko izvajalci pridobijo le na osnovi pravočasne in popolne prijave na javnem razpisu.

### **IV. KOMISIJA**

#### **16. člen**

- (1) Vodenje postopka javnega razpisa za o dodeljevanju sredstev za javne prireditve in akcije, ki pospešujejo razvoj in promocijo Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah, opravi Komisija za vodenje postopka javnega razpisa (v nadaljevanju: komisija), ki jo s sklepom imenuje župan Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah.
- (2) Komisija je sestavljena iz predsednika in vsaj dveh članov, od katerih mora biti eden izmed predstavnikov občinske uprave.
- (3) Naloge komisije so:
- odpiranje prijav, ki so prispele na javni razpis,
  - vrednotenje programov skladno z merili,
  - določitev višine in namena dodeljenih sredstev posameznim izvajalcem,
  - sestava zapisnikov o odpiranju prijav in o izbiri izvajalcev oz. vrednotenju programov,
  - izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.

#### **17. člen**

- (1) Odpiranje prijav opravi komisija v roku, ki je predviden v javnem razpisu.
- (2) Odpirajo se samo v roku dostavljene prijave in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile dostavljene.
- (3) Na odpiranju ugotavlja komisija pravočasnost in popolnost prijav. Prepozno oddane ali nepravilno naslovljene oziroma označene prijave se ne odpirajo. Prijave, ki niso oddane na predpisanih razpisnih obrazcih ali ne izpolnjujejo osnovnih razpisnih pogojev, se izločijo iz nadaljnjega postopka.

#### **18. člen**

- (1) Prijavitelj, ki v predpisanem roku oddajo formalno nepopolne prijave, lahko le-te dopolnijo roku, določenem v pisnem pozivu za dopolnitev prijave.
- (2) Nepopolnih prijav komisija po preteku tega roka ne obravnava in jih s sklepom zavrže.

#### **19. člen**

- (1) O odpiranju prijav se vodi zapisnik, ki vsebuje predvsem:
- naslov, prostor in čas odpiranja dospelih prijav,
  - predmet javnega razpisa,
  - imena navzočih članov komisije,
  - naziv prijaviteljev (potencialnih prejemnikov sredstev) po vrstnem redu odpiranja prijav,
  - število prispelih prijav za sofinanciranje,
  - ugotovitve o popolnosti prijav,
  - število formalno nepopolnih prijav in navedba posameznih nepopolnih prijav prijaviteljev,
  - pripombe članov komisije in sprejete sklepe (oceno posameznih programov v skladu z merili).
- (2) Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije.

## V. VREDNOTENJE PRIJAV

### 20. člen

(1) Komisija opravi pregled popolnih prijav in jih ovrednoti na podlagi pogojev, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter v skladu z Merili in kriteriji za dodeljevanje sredstev za prireditve in akcije, ki pospešujejo razvoj in promocijo Občine Sv. Andraž v Slov. goricah, s katerimi se na podlagi, točkovanja določi višina dodeljenih sredstev za prijavljeno prireditev oziroma akcijo. Od dneva objave razpisa do določitve vrednotenja programov se merila ne smejo spreminjati.

(2) Na podlagi ovrednotenja prijav komisija pripravi zapisnik, ki vsebuje ovrednotenje posameznih programov. Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije.

### 21. člen

(1) Do sofinanciranja bo prednostno upravičenih največ pet prireditev oziroma akcij, ki bodo po točkovniku, ki je priloga tega pravilnika, dosegle najvišje število točk.

(2) Do sofinanciranja ni upravičeno društvo ali organizacija, ki vsakoletno ne izkaže namensko porabljenih proračunskih sredstev.

### 22. člen

(1) Izbranim izvajalcem se sredstva za program dodelijo na podlagi odločb, izdanih v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek.

(2) Zoper to odločbo je dovoljena pritožba na župana najkasneje v roku petnajst dni od prejema odločbe. Odločitev župana o pritožbi zoper odločbo je dokončna.

## VI. SKLENITEV POGODBE O SOFINANCIRANJU

### 23. člen

(1) Za izvedbo programa sklene Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah z izbranim izvajalcem programov pogodbo.

(2) Obvezne sestavine pogodbe so:

- naziv in naslov naročnika in izvajalca programa,
- vsebino in obseg programov, za katere so sredstva dodeljena,
- čas realizacije programa,
- višino dodeljenih sredstev,
- rok izplačila sredstev,
- rok in način predložitve poročil ter dokazil o porabi sredstev,
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev in neizvedbi odobrenega programa, sredstva vrniti v proračun občine, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev,
- druge medsebojne pravice in dolžnosti.

(3) Odobrena sredstva bodo upravičenemu izvajalcu nakazana praviloma najkasneje v 15-tih dneh po podpisu pogodbe o sofinanciranju.

### 24. člen

(1) Če izbrani izvajalec programa pogodbe ne podpiše in je ne vrne v roku, se šteje, da je vlagatelj odstopil od zahteve po sofinanciranju programa.

(2) Če izbrani izvajalec programov od podpisa pogodbe odstopi, se njemu dodeljena sredstva, glede na doseženo število točk, lahko prerazporedijo drugim upravičencem, ki so se prijavila na javni razpis.

## **VII. NADZOR**

### **25. člen**

- (1) Izvajalci programov so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu s tem pravilnikom in le za namene, ki so jim bili opredeljeni v pogodbi.
- (2) Nadzor nad izvajanjem programov in porabo sredstev izvaja občinska uprava.

### **26. člen**

O izvedbi sofinanciranih programov morajo izvajalci v pogodbenem roku občinski upravi predložiti:

- vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi sofinanciranja programa,
- dokazila o namenski porabi sredstev (račune, potrdila o plačilu, fotografije, bančne izpiske itd),
- izjavo o resničnosti podatkov.

Izvajalec mora realizirati vsaj 80% posameznega prijavljenega programa, da je upravičen do sofinanciranja.

### **27. člen**

- (1) Poročila in dokazila iz prejšnjega odstavka morajo izvajalci predložiti v roku, ki bo določen v pogodbi.
- (2) V primeru, da izvajalec ne poda poročila iz prvega odstavka tega člena, v roku, ki je predpisan v pogodbi, v naslednjem letu ni upravičen do finančnih sredstev iz proračuna občine na podlagi javnih razpisov.

### **28. člen**

- (1) V kolikor občinska uprava ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti, se mu za ta del programa ukinejo finančna sredstva, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun, skupaj z zamudnimi obrestmi.

### **29. člen**

(1) Občinska uprava lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev. Če izvajalec programov pridobljenih sredstev ni porabil v skladu z določbami pogodbe o financiranju, zahteva občina vrnitev nenamensko porabljenih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva prejetja do dneva vračila sredstev.

(2) Vrnitev porabljenih sredstev se zahteva v naslednjih primerih:

- če je bila na podlagi nadzora ali iz predloženega poročila ugotovljena nenamenska poraba sredstev oz. ni opravljen odobreni program,
- če je na podlagi nadzora ali iz predloženega poročila ugotovljeno, da prejemnik proračunskih sredstev ne izvaja programa po obsegu in kakovosti kot je bil prijavljen na javni razpis in opredeljen v pogodbi,
- če izvajalec ni oddal poročila o realizaciji programa v roku, določenem v pogodbi,
- če se ugotovi, da je izvajalec programa za katerikoli namen pridobitve navajal neresnične podatke,
- če se ugotovi dvojno financiranje iz občinskega proračuna za isto aktivnost,
- če se ugotovi druge nepravilnosti pri porabi sredstev.

(3) Če se ugotovi, da upravičenec pridobljenih sredstev ni porabil v skladu z določbami pogodbe o financiranju, v naslednjem letu ni upravičen do finančnih sredstev iz proračuna občine na podlagi javnih razpisov.

## **VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **30. člen**

- (1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju sredstev za javne prireditve in akcije, ki pospešujejo razvoj in promocijo Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah –

UPB1 (Uradni vestnik Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah št. 64/15) z vsemi spremembami in dopolnitvami.

**31. člen**

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah.

Številka: 007-9/2019-12

Datum: 19. 12. 2019

Darja Vudler  
županja  
Občine Sv. Andraž  
v Slov. goricah



## **Priloga 1: Merila in kriteriji za dodeljevanje sredstev za prireditve in akcije, ki pospešujejo razvoj in promocijo Občine Sv. Andraž v Slov. goricah**

### **1. KRITERIJI:**

Vlagatelj je pravna oseba (društvo, zavod ali sorodna neprofitna institucija)

Vlagatelj ima sedež v Občini Sv. Andraž

Vlagatelj za prijavljeno prireditev ni pridobil sredstev iz občinskega proračuna

Prireditev oz. akcija bo uradno prijavljena

Prireditev bo izvedena v obsegu, kot je prijavljena

Prireditev je pomembna za turistični razvoj in promocijo občine Sv. Andraž

Prireditev je pomembna za razvoj kulture in kulturnih dejavnosti

Prireditev prispeva k varstvu okolja in okoljski ozaveščenosti

Prireditev je pomembna za razvoj športnih in rekreativnih dejavnosti v občini

Prireditev je namenjena širšemu krogu obiskovalcev oz. uporabnikov

Prireditev prispeva k povečevanju turističnega obiska na območju občine

Prireditev obsega vsaj tri področja od navedenih: kultura, kulturna dediščina, šport, rekreacija, humanitarnost, turizem, ljudski običaji, varstvo okolja

Prireditev se izvaja v obnovljenih občinskih prostorih (npr.: Muzejska učilnica, Hrgova hiška, Antonekova in Pavličeva kapelica, Znamenja, Večgeneracijski center Vitomarci, E(t)noteka, Športni park Vitomarci ipd...)

**Opomba: Če dve prireditvi zbereta enako št. točk, ima prednost tista, ki ustreza več zgoraj navedenim kriterijem.**

**Obvezna priloga:** Dokazilo o prijavi javne prireditve (prijava policiji ali občini in/ali dokazilo o rezervaciji prostorov). Poročilo o izvedbi prireditve oz. programa z obrazložitvijo.

### **2. MERILA**

#### **2.1. TRADICIONALNOST (pomeni da je ista prireditev že bila izvedena najmanj 2 leti zapored)**

TRAJANJE	2-5 LET	5-10 LET	10-15 LET	15-20 LET	ČEZ 20 LET
ŠT. TOČK	20	40	60	80	100

#### **2.2. INOVATIVNOST (pomeni novost pri prireditvi)**

	ŠT. TOČK
NOVA PRIREDITEV V CELOTI	100

**2.3. HUMANITARNOST (dokazana mora biti izvedba humanitarnosti, izjave lahko občinska uprava preveri in v kolikor niso resnične ali gre za nenamensko porabo sredstev)**

	Za 3 prijavitelje, ki dosegajo najvišje standarde (domača občina, materialna pomoč, delovna akcija)
DA	100

Ostali prijavitelji, ki prijavijo humanitarnost dobijo 50 točk.

**2.4. TRAJANJE (en dan pomeni, da je prireditev izvedena v 24 urah dneva od pričetka aktivnosti)**

DNEVI	2 DNI	3 DNI IN VEČ
ŠT. TOČK	30	50

**2.5. ŠTEVILO SODELUJOČIH (prostovoljcev) IN VKLJUČEVANJE MLADIH PRI ORGANIZACIJI IN IZVEDBI PRIREDITVE**

ŠT. SODELUJOČIH	OD 10 DO 20	DO 40	DO 60	VEČ KOT 60
ŠT. TOČK	30	50	70	100

ŠT. SODELUJOČIH ( mlajših od 21 let)	OD 5 DO 10	DO 20	DO 30	VEČ KOT 30
ŠT. TOČK	20	30	40	50

**Obvezna priloga:** seznam sodelujočih (prostovoljcev) in vključenih mladih z letnicami rojstva

**2.6. OBMOČJE PRIREDITVE (dokazila o prisotnih udeležencih iz drugih bližnjih občin (medobčinski), oz. drugih občin iz drugega dela Slovenije (državni), oz. drugih držav (mednarodni))**

POMEN	MEDOBČINSKI	DRŽAVNI	MEDNARODNI
ŠT. TOČK	40	70	100

**2.7. ŠTEVILO SODELUJOČIH EKIP ALI SKUPIN**

ŠT. SODELUJOČIH EKIP ALI SKUPIN	OD 3 DO 7	OD 8 DO 15	16 IN VEČ
ŠT. TOČK	35	55	75

**Obvezna priloga:** seznam sodelujočih ekip z navedbo imen in priimkov

**2.8. OBSEG PROGRAMA PRIREDITVE**

VRSTA PROGRAMA	KULTURA	TURIZEM	KULTURNA DEDIŠČINA	ŠPORT	LJUDSKI OBIČAJI	REKREACIJA	VARSTVO OKOLJA
ŠT. TOČK	20	20	20	20	20	20	20

**Obvezna priloga:** obrazložitev posameznega programa

## 2.9. VELIKOST PRIREDITVE (društvo mora dokazati eno izmed predlaganih kriterijev):

MANJŠA	SREDNJA	VELIKA	OGROMNA
Ali od 50 do 100 obiskovalcev	Ali od 100do300 obiskovalcev	Ali od 300 do 500 obiskovalcev	Ali nad 500 obiskovalcev
Ali od 500 do 1000 € stroškov	Ali 1000-3000 € stroškov	Ali nad 3000 € - 5000 € stroškov	Ali nad 5.000 € stroškov
20	40	60	80

**Obvezna priloga:** dokazila o velikosti prireditve: fotografije, vstopnice, potrdila o udeležbi, liste prisotnosti, pogodba o najemu prostora, računi...

## 2.10. DRUGI VIRI SOFINANCIRANJA

Drugi viri sofinanciranja (državna ustanova, donatorji, sponzorji...)	TOČKE
od 10% drugih virov financiranja	10
od 30% drugih virov financiranja	30
od 50% drugih virov financiranja	50

**Obvezna priloga:** dokazilo o višini prejetih sredstev iz drugih virov; članarine se ne štejejo

## 2.11. OBJAVE V MEDIJIH (objava v medijih je obvezna, v kolikor dogodek ni objavljen se ne sofinancira)

Medij	TOČKE
Splet in družabna omrežja pred in po dogodku	5
Članek v Novicah občine Sveti Andraž v Slov. goricah	30
Drugi zunanji mediji	50

**Obvezna priloga:** dokazilo o objavi prispevka, članka, objave

## 2.12. SOORGANIZACIJA

Soorganizacija še vsaj ene do vključno 3 skupin/društev...	30
Soorganizacija 4 in več nastopajočih/sodelujočih skupin/društev	50
Prireditve se izvaja v obnovljenih občinskih prostorih (npr.: Muzejska učilnica, Hrgova hiška, Antonekova in Pavličeva kapelica, Znamenja, Večgeneracijski center Vitomarci, E(t)noteka, Športni park Vitomarci ipd...)	30

**Obvezna priloga k točki 2.12:** potrdilo in seznam skupin, ki so sodelovale pri organizaciji

**ZA VSAKO DEJAVNOST POSEBEJ IZVAJALEC PREDLOŽI OBVEZNO PRILOGO K POROČILU O IZVEDBI PRIJAVLJE DEJAVNOSTI! ČE DOKAZIL PO POZIVU K DOPOLNITVI POROČILA NE PRILOŽI, SE PRIJAVLJENA DEJAVNOST NE UPOŠTEVA.**